

Algemene Voorwaarden

1 Algemeen

- 1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdrachtnemer: de ondernemer Braber Duurzaam Advies, gevestigd aan Molendijk 3 in Stad aan 't Haringvliet, die deze voorwaarden hanteert.
 - Opdrachtgever: de contractuele wederpartij van de Opdrachtnemer.
- 1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen en verleende opdrachten van Opdrachtnemer, op alle overeenkomsten die Opdrachtnemer sluit en op alle overeenkomsten die hiervan het gevolg zijn.
- 1.3 Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2 Offertes, aanbiedingen en totstandkoming overeenkomst

- 2.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders overeen gekomen. De offerte of aanbieding heeft een geldigheidstermijn van 14 dagen, tenzij anders afgesproken in de offerte. Opdrachtnemer is gerechtigd de offerte te herroepen voordat de offerte door Opdrachtgever is aanvaard.
- 2.2 Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.3 Een aanbod wordt tot overeenkomst doordat Opdrachtgever het aanbod van Opdrachtnemer schriftelijk dan wel per e-mail bevestigt via een (digitaal) ondertekende offerte of aanbieding, of door de feitelijke aanvang van de werkzaamheden door opdrachtnemer zonder direct protest van de opdrachtgever.
- 2.4 Als Opdrachtgever aan Opdrachtnemer gegevens verstrekt, mag Opdrachtnemer uitgaan van de juistheid hiervan en zal hij zijn aanbod hierop baseren.

3 Prijs

- 3.1 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten der overeenkomst, dan wel na het verzenden van de offerte (zoals wijzigingen btw/belastingen). In dit geval zal Opdrachtgever hiervan altijd schriftelijk dan wel per e-mail op de hoogte worden gebracht.
- 3.2 Tenzij anders overeengekomen, zijn in een offerte of aanbieding genoemde prijsopgave uitgesloten BTW (21%), locatie-, verblijf- en reiskosten (€ 0,40 per gereden km).

4 Inschakelen van derden

- 4.1 Opdrachten aan derden in het kader van de uitvoering van de opdracht, worden alleen door of namens de Opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de Opdrachtgever kan Opdrachtnemer, voor rekening en risico van de Opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.
- 4.2 Wanneer Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever offertes aanvragen.
- 4.3 Wanneer bij de uitvoering van de opdracht Opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden ingezet ten behoeve van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen prijs tussentijds te verhogen, indien en voor zover zich onvoorziene kostprijsverhogende omstandigheden (zoals wijzigingen



- 4.4 BTW/belastingen) voordoen na het afsluiten van de overeenkomst. In dit geval zal Opdrachtgever hiervan altijd schriftelijk dan wel per e-mail op de hoogte worden gebracht.
- 4.5 Wanneer Opdrachtnemer, al dan niet in naam van de Opdrachtgever, opdrachten of aanwijzingen aan organisatie adviesbureaus of andere derden verstrekt, dan zal de Opdrachtgever op verzoek van Opdrachtnemer goedkeuring over opgeleverd advies of diensten schriftelijk bevestigen voordat deze worden uitgevoerd of openbaar gemaakt.
- 4.6 De Opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met Opdrachtnemer derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met Opdrachtnemer. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere Opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.
- 4.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door Opdrachtnemer zijn geïntroduceerd. De Opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. Opdrachtnemer kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

5 Verplichtingen van de opdrachtgever

- 5.1 De Opdrachtgever draagt zorg voor zaken als: de benodigde communicatie naar deelnemers zoals de planning, het uitnodigingstraject en communiceert de voorwaarden en de verwachtingen.
- 5.2 Met de Opdrachtgever worden vooraf afgestemd de (facilitaire) voorwaarden zoals de locatie, catering, schrijfbenodigdheden (flipover en stiften) en de audiovisuele zaken als geluid, microfoon, beamer en een scherm en toegang tot internet.
- 5.3 Opdrachtgever draagt kosteloos zorg voor de door Opdrachtnemer gewenste faciliteiten zoals benoemd in artikel 5.2 voor zover deze nodig zijn voor een goede uitvoering van de overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien Opdrachtnemer extra werkzaamheden dient te verrichten voor een goede uitvoering van de opdracht, is Opdrachtnemer slechts toegestaan om hiervoor kosten in rekening te brengen, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend.

6 Vertrouwelijkheid

- 6.1 Behoudens wettelijk voorschrift is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever jegens derden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de Opdrachtgever. Evenzo zal de Opdrachtgever, zonder instemming van Opdrachtnemer, aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en rapportages van Opdrachtnemer.
- 6.2 De Opdrachtgever stemt ermee in dat persoonlijke gegevens worden gebruikt voor de uitvoering van de opdracht. De door Opdrachtgever verstrekte informatie wordt door Opdrachtnemer niet langer bewaard dan nodig is met het oog op de uitvoering van de opdracht. In geen geval langer dan de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn.

7 Intellectuele eigendom

- 7.1 De overeenkomst van opdracht strekt niet tot overdracht van enig recht van intellectuele eigendom, waaronder doch niet uitsluitend begrepen het auteursrecht, octrooirecht, handelsnaamrecht, merkrecht, tekeningen- en modellenrecht en knowhow.
- 7.2 Alle rechten van intellectuele eigendom op onder andere werken, technieken, instrumenten, documenten, waaronder doch niet uitsluitend software, (computer)programmatuur, systeemontwerpen, werkwijzen, spelsituaties, sketches, tekeningen, afbeeldingen, cases, Pagina 5 van 8 ontwerpen, beeld- en geluidmateriaal, brochures, syllabi, projectmateriaal, cursusmateriaal, presentaties, rapporten, voorstellen en andere stukken die voortkomen uit of zijn gebruikt voor de werkzaamheden, blijven berusten bij Opdrachtnemer of de rechthebbende van wie Opdrachtnemer een licentie heeft verkregen.



- 7.3 Vermenigvuldiging of openbaarmaking, op welke wijze dan ook, kan daarom alleen geschieden na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 7.4 Het is Opdrachtgever uitsluitend toegestaan om het werk te gebruiken binnen zijn eigen onderneming en ten behoeve van zijn eigen bedrijfsactiviteiten.
- 7.5 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan om het werk (of een gedeelte daarvan) op elke andere wijze openbaar te (doen) maken of te verveelvoudigen, waaronder in ieder geval wordt verstaan het vervreemden, bezwaren, commercieel exploiteren, ter beschikking stellen aan derden en het verlenen van (sub)licenties aan derden.
- 7.6 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van derden.

8 Betalingsvoorwaarden

- 8.1 Tenzij anders is overeengekomen geldt de volgende betalingsregeling: betaling binnen 30 dagen na (deel)factuurdatum.
- 8.2 Ongeacht de overeengekomen betalingscondities is Opdrachtgever verplicht op verzoek van Opdrachtnemer een naar diens oordeel voldoende zekerheid voor betaling te verstrekken. Indien Opdrachtgever hier niet binnen de gestelde termijn aan voldoet raakt hij in verzuim. Opdrachtnemer heeft dan het recht de overeenkomst te ontbinden en zijn schade op Opdrachtgever te verhalen.
- 8.3 Het recht van Opdrachtgever om zijn vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen is uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt. De volledige vordering tot betaling is onmiddellijk opeisbaar indien:
 - a. een betalingstermijn is overschreden;
 - b. Opdrachtgever failliet is, in surseance is of is toegelaten tot de WSNP;
 - c. Opdrachtgever als vennootschap wordt ontbonden of geliquideerd;
 - d. Opdrachtgever als natuurlijke persoon onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- 8.4 Opdrachtgever is rente verschuldigd vanaf 30 dagen nadat de factuur is ontvangen. Indien de factuur al is gestuurd voordat Opdrachtnemer de dienst heeft geleverd, dan geldt een termijn van 30 dagen na de ontvangst van de dienst. Als de betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden treedt de wettelijke rente in werking zonder dat een aanmaning/ingebrekestelling vereist is.
- 8.5 *Rente bij zakelijke transacties:* De verschuldigde rente bij zakelijke transacties is gelijk aan de overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek vastgestelde hoogte van de wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 120 lid 2 BW).
- 8.6 *Buitengerechtelijke kosten bij zakelijke transacties:* Wanneer betaling niet binnen de overeengekomen termijn van 30 dagen heeft plaatsgevonden is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd ter hoogte van 15% van de hoofdsom vermeerderd met rente op grond van artikel 6.5, met een minimum van € 50,-. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.
- 8.7 Indien Opdrachtnemer in een gerechtelijke procedure in het gelijk wordt gesteld, komen alle proceskosten die hij in verband met deze procedure heeft moeten maken voor rekening van Opdrachtgever.

9 Onuitvoerbaarheid van de opdracht

- 9.1 Indien één van de partijen wordt getroffen door een situatie van overmacht zal deze daarvan onmiddellijk mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen in overleg tot een redelijke oplossing trachten te komen.
- 9.2 Opdrachtnemer heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien Opdrachtnemer tijdelijk verhinderd is zijn verplichtingen na te komen als gevolg van omstandigheden, welke buiten zijn invloedssfeer liggen of waarvan Opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst of aan de voorbereiding daarvan niet op de hoogte was of kon zijn.
- 9.3 Van overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer heeft, naast het in de wet en jurisprudentie bepaalde, ook te gelden iedere situatie waarin Opdrachtnemer verhinderd is om aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te



voldoen als gevolg van oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, terrorisme, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, stakingen of werkonderbrekingen (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd), epidemieën, arbeidsongeschiktheid of ziekte, bedrijfsbezetting, verhindering (bijv. door ziekte of overlijden), weers- of verkeersinvloeden die verhinderen dat de Opdrachtnemer tijdig aanwezig kan zijn, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen, ongeschiktheid van materialen waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, defecten aan communicatie-, ICT-systemen of computerapparatuur, storingen in de levering van energie, alles zowel in het bedrijf van Opdrachtnemer als bij derden, van wie Opdrachtnemer de benodigde materialen of personen moet betrekken, evenals alle overige oorzaken, buiten de schuld of de risicosfeer van de Opdrachtnemer ontstaan. Omstandigheden die een overmachtssituatie voor Opdrachtnemer opleveren zijn in ieder geval: opzettelijke gedragingen en/of grove schuld van personen van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.

- 9.4 Indien de overmachtssituatie langer dan twee maanden duurt of de nakoming blijvend onmogelijk wordt, kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.
- 9.5 Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

10 Wijziging van de opdracht

- 10.1 Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in onderling overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht, zoals bijvoorbeeld aanpassing van de opdracht.
- 10.2 Indien de omvang van de aan Opdrachtnemer verstrekte opdracht na het sluiten van de betreffende overeenkomst om welke reden dan ook wijzigt, is Opdrachtnemer gerechtigd eventueel meerwerk bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 10.3 Van meerwerk is ook sprake indien de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet overeenstemt met de werkelijkheid.
- 10.4 Bij wijziging van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de oorspronkelijke opdracht en daarmee één geheel vormen.

11 Opschorting en ontbinding

- 11.1 Indien Opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan enige verplichting, uit de met Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voldoet, alsmede in geval van faillissement, surseance van betaling, toelating tot de WSNP of onder curatelenstelling van Opdrachtgever of stillegging of liquidatie van diens bedrijf, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Opdrachtnemer is in die gevallen voorts gerechtigd onmiddellijk voldoening van het haar toekomende te vorderen.
- 11.2 Een en ander laat onverlet de overige aan Opdrachtnemer toekomende rechten, waaronder begrepen het recht op vergoeding van de door de ontbinding geleden schade.
- 11.3 Opdrachtnemer is in het geval van een ontbinding als in het eerste lid genoemd nimmer gehouden tot enige vergoeding van schade aan Opdrachtgever.
- 11.4 Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling een behoorlijke nakoming door Opdrachtnemer verhindert, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst te ontbinden.



- 11.5 Ook bij ontbinding met wederzijds goedvinden behoudt Opdrachtnemer zijn recht op vergoeding van de door deze ontbinding geleden schade.

12 Annulering of opzegging

- 12.1 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn gerechtigd om de opdracht op te zeggen. In geval van annulering of opzegging van een opdracht door Opdrachtgever gelden de volgende restitutieregelingen.
- 12.2 *Losse trainingen of sessies/lezingen:* In geval de overeenkomst ziet op losse trainingen of sessies/lezingen, is de Opdrachtgever bij annulering of opzegging de volgende percentages van het voor de training of sessie overeengekomen tarief verschuldigd:
- 10% bij annulering of opzegging vier weken voor aanvang;
 - 25% bij annulering of opzegging tussen twee en vier weken voor aanvang;
 - 50% bij annulering of opzegging tussen een en twee weken voor aanvang;
 - 85% bij annulering of opzegging tussen drie en zeven dagen voor aanvang;
 - 100% bij annulering of opzegging binnen drie dagen voor aanvang en bij afwezigheid zonder afmelding (no-show).
- Voor de berekening van de schadeloosstelling wordt uitgegaan van de dag, waarop Opdrachtnemer kennis heeft genomen van de annulering per post of per e-mail.
- 12.3 *Totaalpakket of cursus bij zakelijke Opdrachtgevers:* In geval de overeenkomst ziet op een totaalpakket met meerdere trainingen of sessies/lezingen of ziet op een cursus of traject en de Opdrachtgever is geen Consument-Opdrachtgever, dan zijn de in artikel 12.2 genoemde percentages van overeenkomstige toepassing op de totaalprijs.
- 12.4 *Freelance of projectmanagement opdracht:* In geval de overeenkomst ziet op een freelance of projectmanagement opdracht is de Opdrachtgever bij annulering of opzegging het bedrag verschuldigd voor reeds uitgevoerde voorbereiding ten behoeve van de opdracht en naar het deel van de opdracht dat is uitgevoerd.
- 12.5 Ongeacht het moment van opzegging of annulering, worden de reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten in rekening gebracht, voor zover deze uitstijgen boven de hiervoor genoemde percentages.

13 Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer zal zich inspannen de door hem te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Uiteraard treden Opdrachtnemer en Opdrachtgever met elkaar in overleg over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De resultaten van toepassing en gebruik van de door Opdrachtnemer gegeven trainingen en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten zijn invloedssfeer vallen. Ofschoon de opdracht door Opdrachtnemer naar beste inzicht, vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kan hij dan ook geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door hem gegeven trainingen en verstrekte adviezen. Op Opdrachtnemer rust derhalve een inspanningsverplichting.
- 13.2 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtgever die het rechtstreeks en uitsluitend gevolg is van een aan Opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg is van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd, met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Opdrachtnemer verzekerd is, dan wel redelijkerwijs, gezien de in de branche geldende gebruiken, verzekerd had behoren te zijn. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen:
- Niet voor vergoeding in aanmerking komt gevolgschade en indirecte schade, waaronder doch niet uitsluitend, bedrijfsschade, derving van inkomsten, derving van omzet en winst, gemiste kansen, gemiste besparingen, imagoschade, schade door bedrijfsstilstand, schade aan derden, enz. door welke oorzaak ook ontstaan.



- b. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld van derden en/of personen van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de opdracht gebruik maakt, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk. Omstandigheden die een overmachtssituatie voor Opdrachtnemer opleveren zijn in ieder geval: opzettelijke gedragingen en/of grove schuld van personen van wie Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt; ongeschiktheid van zaken, waarvan Opdrachtnemer bij uitvoering van de verbintenis gebruik maakt.
 - c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien de schade het gevolg is van door Opdrachtgever onjuiste verstrekte gegevens.
 - d. De door Opdrachtnemer te vergoeden schade zal gematigd worden, indien het door Opdrachtgever te betalen honorarium in het kader van de opdracht gering is in verhouding tot de omvang van de door Opdrachtgever geleden schade.
 - e. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer hoe ook genaamd en hoe ook bedoeld, voor schade, kosten of anderszins, is te allen tijde beperkt tot ten hoogste het bedrag van het honorarium zoals Opdrachtnemer voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag van Opdrachtnemer over de laatste drie maanden.
 - f. De aansprakelijkheidsbeperking zoals weergegeven in het voorgaande a t/m e geldt niet ingeval de door Opdrachtgever geleden schade het gevolg is van de opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.
- 13.3 Opdrachtgever kan geen rechten ontleen aan adviezen van Opdrachtnemer welke geen betrekking hebben op de verstrekte opdracht.
- 13.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden.

14 Geschillen en Klachten

- 14.1 Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beheerst door het Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd van geschillen kennis te nemen.
- 14.2 Het indienen van een klacht geeft de Opdrachtgever niet het recht zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 14.3 Indien er door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, dan zullen partijen proberen dit geschil minnelijk te schikken.
- 14.4 Een geschil is aanwezig indien één der partijen dat schriftelijk aan de wederpartij kenbaar maakt onder opgave van hetgeen naar het oordeel van die partij het onderwerp van geschil is.
- 14.5 Na ontvangst van de klacht zendt Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging aan Opdrachtgever waarin wordt vermeld op welke termijn de klacht wordt behandeld. Deze termijn bedraagt afhankelijk van de aard en omvang van de klacht maximaal twee maanden.
- 14.6 Indien het geschil niet wordt opgelost of er geen overeenstemming tussen partijen kan worden bereikt over het aanwijzen van een onafhankelijke deskundige, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde burgerlijke rechter.

April 2023